



Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

## **FORNITURA DI N. 53 CARRELLI PORTADOCUMENTI PER GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA LOMBARDIA**

### **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**dispone:**

#### *1. Avvio della procedura di affidamento*

Prende avvio la procedura di affidamento del servizio relativo alla fornitura di n. 51 carrelli portadocumenti per gli uffici dell' Agenzia delle Entrate della Lombardia.

#### *2. Oggetto del contratto*

Oggetto del presente appalto è la fornitura di n. 53 carrelli portadocumenti per gli uffici dell' Agenzia delle Entrate della Lombardia.

#### *3. Modalità di espletamento della gara*

La procedura di selezione verrà effettuata mediante richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, relativamente alle imprese iscritte al Bando "BENI" – Categoria Merceologica "ARREDI VARI PER INTERNI ED ESTERNI".

#### *4. Importo posto a base di gara*

L'importo posto a base di gara sarà pari a 15.000,00 (quindicimila/00) euro oltre I.V.A..

### *5. Criterio di selezione dell'offerta*

Il criterio di selezione delle offerte sarà esclusivamente quello del prezzo più basso.

### *6. Nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto*

La dottoressa Gabriella Colla, nella sua qualità di funzionario delegato dal Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia, è il Responsabile Unico del procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

### **Motivazioni**

Nel corso del 2018 l'Ufficio Risorse materiali della Direzione regionale della Lombardia ha riscontrato, tramite l'avvio di una rilevazione dei fabbisogni per il budget della sicurezza, la necessità di acquistare n. 53 carrelli portadocumenti per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Lombardia.

Non essendo attualmente attiva alcuna Convenzione Consip in merito a tale tipo d'intervento è necessario avviare una procedura di gara sotto soglia comunitaria mediante richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'importo a base di gara sarà pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00) oltre I.V.A..

Alla gara verranno invitate un congruo numero di imprese iscritte al Bando "BENI" della relativa Categoria Merceologica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In considerazione del grado di dettaglio della definizione delle caratteristiche tecniche dei carrelli portadocumenti all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto, il criterio di selezione delle offerte e di formazione della relativa graduatoria di gara sarà rappresentato esclusivamente dal prezzo più basso.

## **Riferimenti normativi**

### *a) Disciplina degli affidamenti sotto soglia comunitaria*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 36, comma 6

### *b) Obbligo della stazione appaltante di redigere la determina a contrarre*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 32, comma 2

### *c) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 31, comma 1

### *d) Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di fornitura di beni o servizi*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 111, comma 2

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda B.b.3 – Punto 3

### *e) Obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le forniture sotto soglia comunitaria di beni e servizi*

Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52

- Art. 7, comma 2

### *f) Ricorso al criterio del minor prezzo per la selezione delle offerte*

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

- Art. 95, comma 4, lettera b)

### *g) Attribuzioni del Capo Ufficio Risorse materiali della Regione Lombardia in materia di livelli autorizzativi di spesa*

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate

- Scheda A.b.3 – Punto 2

*h) Nomina del dottor Antonio Silipo a Dirigente ad interim dell'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 2015/46604 del 2 aprile 2015

*i) Nomina della dottoressa Gabriella Colla a Funzionario delegato per l'Ufficio Risorse materiali*

Provvedimento del Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse materiali prot. 2018/82371 del 5 giugno 2018.

per il Dirigente *ad interim*  
Antonio Silipo  
Il funzionario delegato  
Gabriella Colla  
(Firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*